

『モデミル』 2023

操作マニュアル ～管理者編～

《 クラウドストレージサービス連携 Box 版 》

User's Guide

第 2.5 版

商標について

本書および本ソフトウェアでは、様々な会社が所有権を持つ他のアプリケーションや商標を参照します。

Windows、Microsoft Excel は、アメリカ合衆国およびその他の国における Microsoft Corporation の登録商標です。

その他の会社名または製品名は、それぞれの所有権保持者の商標または登録商標です。

著作権について

『モデミル』、および本マニュアルは伊藤忠テクノソリューションズの著作物です。

表記について

本書は、特定の機能を強調し、Windows が表示するデータとタイプ入力すべき入力を区別するために様々なフォントを使用しています。

■ <OK>、<キャンセル>、[ファイル] – [開く]

プログラムがダイアログボックスやメニューに表示する文字を示します。< >、[] によってコマンドやメニューを表記します。また、同時に押すキーを<Alt + Shift + BackSpace>のような組合せで示すこともあります。すべてのキーを同時に押さなければならないことを意味します。

■見出し

本書の節の見出しまたはタイトルに使用されます。記載される節の種類によって同じ形（イタリックの場合もある）のさらに大きな文字も使用されます。

■本文テキスト

その他すべての説明文に使用されます。

本書全体を通して、Windows が参照されます。Windows は Windows 10 を指します。PC でプログラムを実行するためには、これらの動作環境のうち一つが必要になります。本書は、お客様がそのような動作環境の一般的な使用法に熟練していることを想定しています。もしそうでない場合は、Windows ユーザズガイドを参照してください。

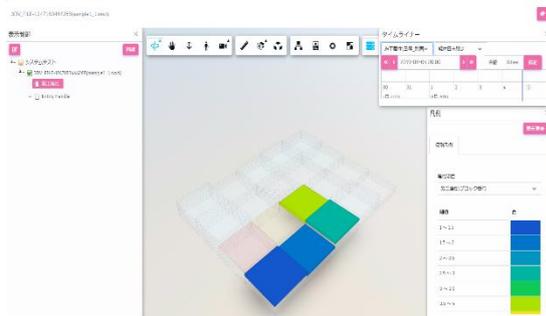
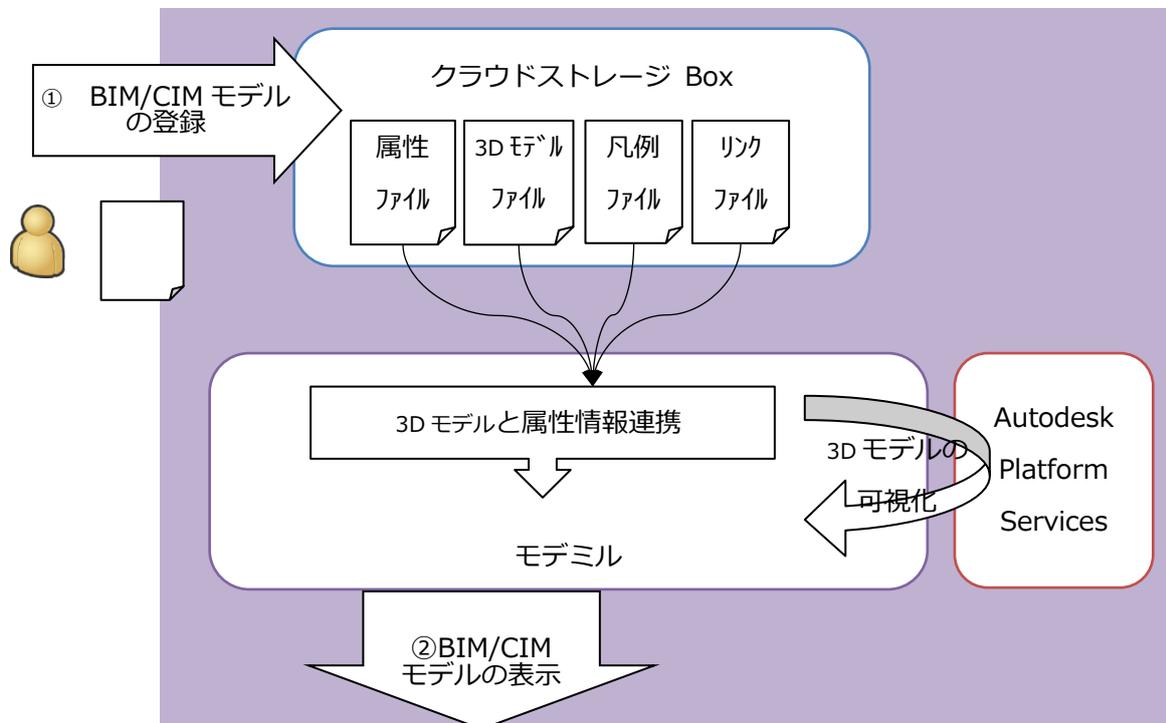
1.	はじめに	4
1.1	『モデミル』 2023 概要.....	4
1.2	動作環境	5
1.3	利用準備	6
2.	アカウント.....	7
2.1	ユーザ、フォルダ、スペース.....	7
2.2	フォルダにおけるユーザの権限.....	8
2.3	『モデミル』が対象とするフォルダ	10
2.4	Box のアクセス.....	10
3.	『モデミル』にログイン	11
3.1	ログイン	11
3.2	ログアウト.....	12
4.	スペース管理.....	13
4.1	フォルダの登録.....	14
4.2	フォルダの削除.....	15
4.3	ユーザ管理.....	16
4.3.1	ユーザ管理一覧.....	16
4.3.2	新規登録	17
4.3.3	編集.....	18
4.3.4	削除	19
4.3.5	CSV による一括処理機能.....	20
4.4	契約情報の確認.....	22
4.5	利用履歴の確認.....	22
4.6	スペース管理者の追加変更	23
5.	お問合せ	24
	改訂履歴.....	25

1. はじめに

1.1 『モデミル』 2023 概要

BIM/CIM モデル（3次元モデルと属性情報）を随時登録し、管理データ（個別フォルダ、スペース）の表示確認を可能とします。ユーザは、BIM/CIM モデル（3Dモデル、属性情報）クラウドストレージ（本書ではBox）にアップロードすることで、クラウド上のデータを随時閲覧共有することができます。

『モデミル』全体のシステム構成イメージは下図の通りです。



本書では特に「②BIM/CIMモデルの表示」について記載します。

1.2 動作環境

「① BIM/CIM モデルの登録」と「②BIM/CIM モデルの表示」で行う作業は全て Web ブラウザでの操作になります。

オペレーティングシステム	64bit 日本語版 半期チャネル サービスのオプションを適用した Microsoft® Windows® 10 または、iOS
Memory (RAM)	8 GB 以上を推奨
ソフトウェア	Microsoft Edge (推奨) Google Chrome safari
ディスプレイ	True Color 対応 1360 x 768 (1600 x 1050 以上を推奨)
グラフィックスカード	True Color 対応 1280 x 800 VGA ディスプレイ(1920 x 1080 モニタおよび 32 ビット ビデオ ディスプレイ アダプタ推奨)
その他	マイクロソフト社製マウス、または、互換製品

次のアドレスへのデータのアップロードとダウンロードを行います。通信で障害が発生する場合は、プロキシやファイアウォールがこれらのサイトの通信を阻害していないことをご確認ください。

<https://ilsim-cloud.com>

https://*.box.com

https://*.app.box.com

https://*.boxcloud.com

https://*.boxlocalhost.com

https://*.box.net

https://*.boxcdn.net

https://*.realtime.services.box.net

https://*.upload.box.com

https://*.client-log.box.com

https://*.e3.boxcdn.net

<https://developer.api.autodesk.com>

1.3 利用準備

Box からモデミルを利用するには、アプリの登録が必要です。一般ユーザが Box 統合メニューを利用できるように、アプリの設定を行います。本作業には、Box のテナントURLを確認でき、ドメインが設定可能なアカウントを有する必要があります。

- 1) 管理者権限を持ったアカウントで Box にログインし、Box 画面の左側メニュー「管理コンソール」を選択し、Box の管理者画面にアクセスします。
- 2) Box 管理者画面で左側メニューの①「アプリ」を選択します。②「Box アプリと統合」タブを選択し、「Box アプリと統合」画面を表示します。
- 3) 「Box アプリと統合」画面の最下段にある③「アプリケーションの個別管理」で「Modemiru」を入力し、「Modemiru」を表示します。
- 4) 「Modemiru」のステータスをクリックし、④「使用可能」または⑤「デフォルトで追加」に変更します。

5)

※④「使用可能」に設定した場合は、各利用者の環境で「3.利用者毎のアプリのインストール」が必要となります。⑤「デフォルトで追加」に設定した場合は、モデミルにログインしようとした時点で各ユーザーのアカウントにアプリがプリインストールされます。そのため、手順「3.利用者毎のアプリのインストール」は不要となります。

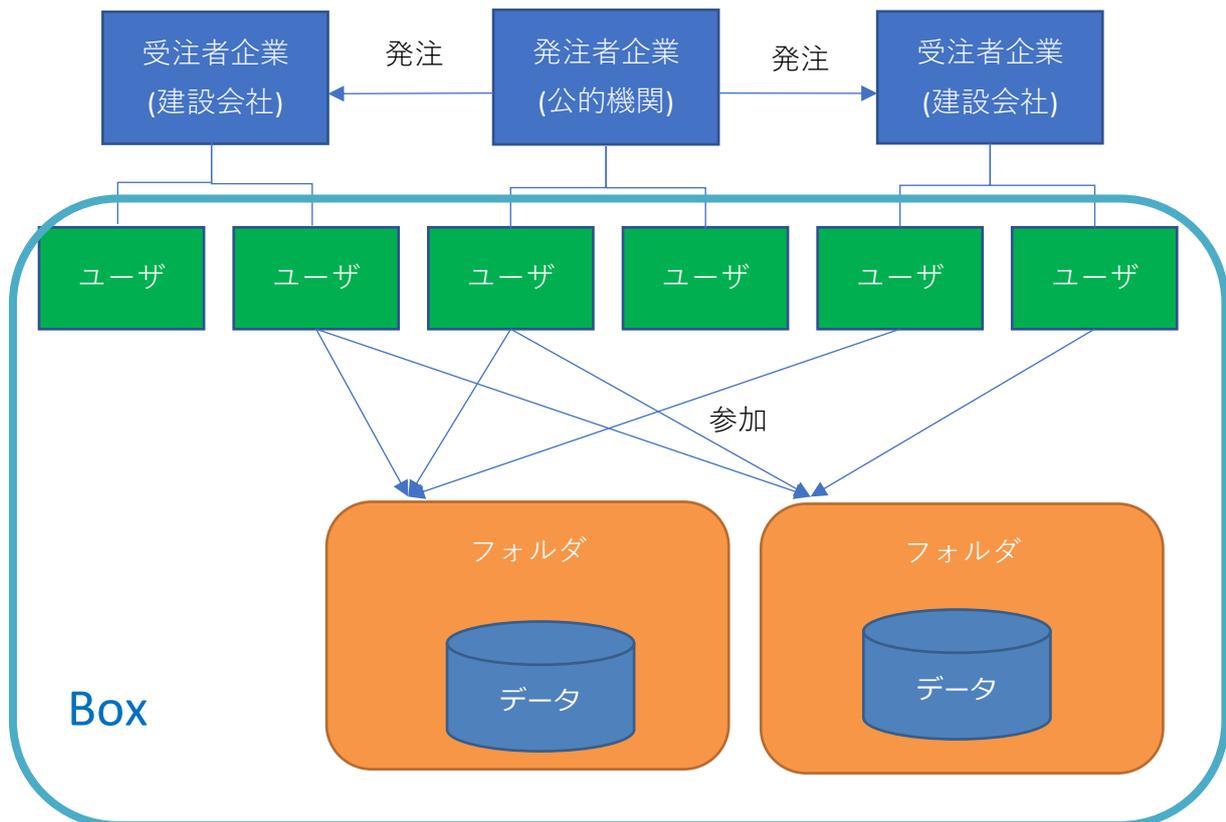
2. アカウント

Box のユーザ、フォルダ、企業の関係について説明します。『モデミル』 2023 は、クラウドストレージ Box のアカウントで利用します。

なお、Box の詳細については、Box マニュアルを参照ください。

2.1 ユーザ、フォルダ、スペース

ユーザが Box を使用する際のアカウントはメールアドレスを登録します。全てのユーザは Box の同一テナントに所属します。Box 管理者は、フォルダを作成し、自企業および外部企業のユーザを追加できます。ユーザは複数のフォルダに参加できます。



2.2 フォルダにおけるユーザの権限

Boxのコラボレータ（ファイルまたはフォルダに招待されたユーザ）の権限について下表に示します。管理者は、フォルダを作成し、各企業代表ユーザにフォルダ所有者を割り当てることができます。フォルダ所有者は自企業または他企業のユーザの招待を行い、フォルダのメンバーを管理します。

①Boxのコラボレータ権限一覧

No.	権限	説明
1	管理者	ユーザとグループの管理、組織のすべてのファイルとフォルダの表示と編集、組織内のあらゆるユーザのアカウントへのログイン、組織の設定の編集、レポートの実行とアクセスが可能です。
2	共同管理者	組織の管理者と同じ操作を実行できますが、管理者の権限または他の共同管理者の権限を変更することはできません。共同管理者のデフォルトのアクセスレベルは、ユーザとグループの管理機能に限定されていますが、ユーザ単位で変更することができます。
3	グループ管理者	担当グループへの既存ユーザの追加、グループに割り当てる新規ユーザの作成、グループへのフォルダアクセスの割り当てが可能です。また、グループに関するレポートも実行できます。
4	所有者	フォルダの所有者は、編集者と同じ読み取り/書き込みアクセス権限を持ち、フォルダのプロパティ（招待の制限事項）の設定が可能です。フォルダ所有権をコラボレータへ移管することが可能です。
5	共同所有者	フォルダの共同所有者は、編集者と同じ読み取り/書き込みアクセス権限を持ち、フォルダのプロパティ（招待の制限事項）の設定が可能です。共同所有者は、フォルダの所有者を変更できません。
6	編集者	フォルダまたはファイルに対するすべての読み取り/書き込みアクセス権限を持ちます。フォルダまたはファイルに招待された場合、表示/ダウンロード/アップロード/編集/削除/コピー/移動/名前の変更/共有リンクの生成と編集/コメントの作成/タスクの割り当て/タグの作成/コラボレータの招待/削除が可能です。ルートレベルのフォルダをコピー、削除、移動することはできません。
7	ビューア	フォルダまたはファイルに対する読み取りアクセス権限を持ちます。フォルダに招待された場合、プレビュー/ダウンロード/コメントの作成/共有リンクの生成が可能です。タグの追加/新しいコラボレータの招待/共有リンクの編集/アップロード/ファイルの編集/フォルダ内の項目の削除は実行できません。
8	プレビューア	限定的な読み取りアクセス権限を持ちます。統合されたコンテンツビューアを使用してフォルダ内の項目のプレビューのみを行うことができます。コンテンツの共有/アップロード/編集/削除は実行できません。
9	アップローダ	限定的な書き込みアクセス権限を持ちます。項目のアップロードとフォルダ内の項目の名前の表示のみを行うことができます。コンテンツをダウンロードおよび表示することはできません。
10	ビューア/アップローダ	ビューアとアップローダを組み合わせたアクセスレベルです。フォルダに対するすべての読み取りアクセス権限と、限定的な書き込みアクセス権限を持ちます。プレビュー/ダウンロード/コメントの追加/共有リンクの生成/フォルダへのコンテンツのアップロードが可能です。タグの追加/新しいコラボレータの招待/フォルダ内の項目の削除は実行できません。ビューア/アップローダは、ファイル名を変更したり、ファイルを削除したりすることはできません。
11	プレビューア/アップローダ	プレビューアとアップローダを組み合わせたアクセスレベルです。プレビューア/アップローダは、フォルダに対する限定的な読み取りと書き込みアクセス権限を持ちます。プレビュー/コメントの追加/タスクの追加/フォルダへのコンテンツのアップロードを行えます。タグの追加/共有リンクの生成/新しいコラボレータの招待/フォルダ内の項目の編集と削除は実行できません。

Box コラボレータ毎のモデミルでの操作権限について下表に示します。コラボレータ「プレビューア」・「アップローダ」・「プレビューア/アップローダ」はモデミル上での操作を行うことは出来ません。

②Box コラボレータ毎のモデミルでの操作権限

操作内容	操作の概要	操作に必要な box 権限レベル			
		編集者 共同所有者 所有者 グループ管理者 共同管理者 管理者	ビューア/アップローダ	ビューア	プレビューア アップローダ プレビューア/アップローダ
フォルダ設定	Viewing 対象とする box フォルダを設定する	○*	-	-	モデミル上では操作が行えません
スペース管理	スペース管理者の編集、契約情報・利用状況の確認を行う	○*	-	-	
利用履歴表示	システムログイン状況を検索表示する	○*	-	-	
ビュー設定	CAD ファイル表示の諸設定（凡例設定、属性情報の紐づけ）を保存する	○	○	-	
ビュー表示	保存されたビューを表示する（単一の CAD ファイル・紐づけした属性情報を閲覧）	○	○	○	
統合ビュー設定	統合表示の諸設定（表示対象のデビュー、視点位置、注記コメント）を保存する	○	○	-	
統合ビュー表示	保存されたビューを選択表示する（複数の CAD ファイルを重ね合わせ表示し紐づけした属性情報を閲覧） または、保存された統合ビューを表示する	○	○	○	
外部ファイル出力	CAD ファイル属性情報、統合ビュー構成ファイル一式を外部ファイル出力する	○	○	○	

※) モデミルのスペース管理者として設定されている必要あり

2.3 『モデミル』が対象とするフォルダ

『モデミル』は Box のフォルダからファイルを取得し、3D モデルを表示します。次の 2 つの条件を満たすフォルダが対象となります。

(1) 『モデミル』のフォルダ設定機能で、登録されているフォルダ。

『モデミル』にスペース管理者として登録されているユーザが登録します。

(2) 『モデミル』にログインしたユーザが参加しているフォルダ。

フォルダにメンバーとして参加している場合は、設定されているアクセス権限に応じ、予め登録されたビューや統合ビューの閲覧・編集をすることができます。

2.4 Box のアクセス

Box のユーザ管理、フォルダの管理、ファイルの管理機能へは、ご契約の Box テナントで行います。下記のログイン URL にアクセスし、Box アカウントに関連付けられたメールアドレスとパスワードを入力することにより、アクセス可能な Box テナントへ遷移します。

<https://app.box.com/login>

3. 『モデミル』にログイン

3.1 ログイン

モデミルのログイン方法を説明します。Web ブラウザを起動後、以下の URL にアクセスし、<Box でログイン> ボタンを押下します。

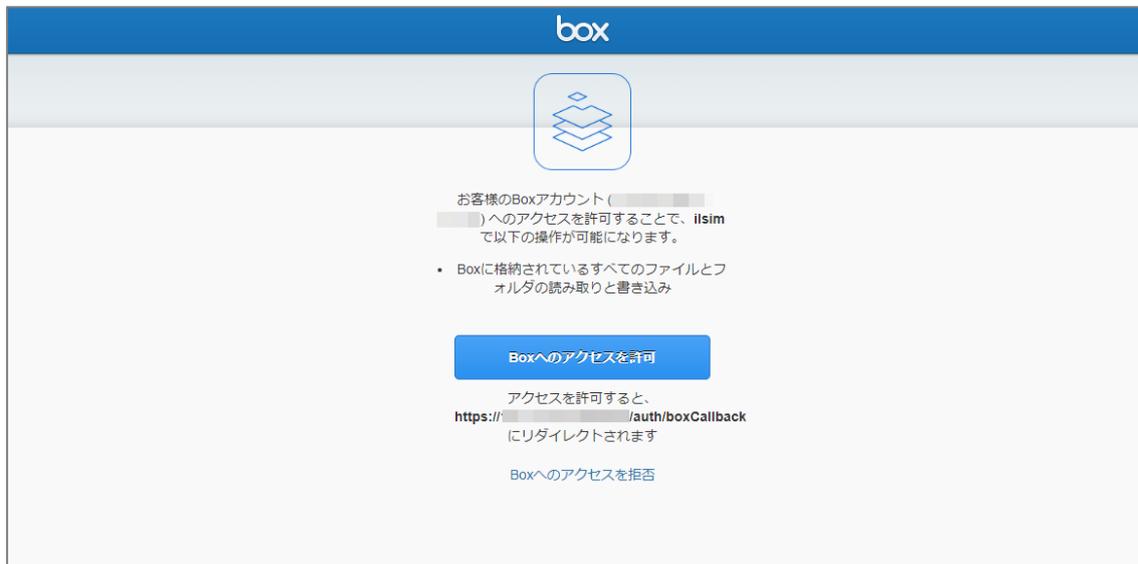
<https://ilsim-cloud.com/契約スペース ID/>



Box ログイン画面が現れますので、登録されているメールアドレスとパスワードを入力し<承認>ボタンを押します。



アクセス許可画面で<Box へのアクセスを許可>ボタンを押します。



認証されると、統合ビュー一覧を表示します。



3.2 ログアウト

『モデミル』を終了するには、画面右上の<ログアウト>ボタンを押下します。すると再びログイン画面に戻ります。 ※ログイン後 60 分の操作がない場合は、自動的にログアウト処理が行われます。

4. スペース管理

スペース管理者のみに表示されるメニューです。『モデミル』が扱うフォルダの設定などスペース管理者としての諸操作を行います。

The image shows the 'Space Management' menu on the left, which is highlighted with an orange box. The menu items are: スペース管理, フォルダ設定, ユーザ管理, ご契約情報, ご利用履歴, ビュー, 統合ビュー, 操作方法, お問い合わせ, 外部サイト, and box. The main part of the image is a screenshot of the '統合ビュー一覧' (Unified View List) page. The page header includes the Modemil logo and a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there is a search bar and a '新規作成' (New Creation) button. The main content is a table with columns for '統合ビュー名称' (Unified View Name), '作成日' (Creation Date), and '更新日' (Update Date). The table lists several unified views with their respective creation and update dates.

統合ビュー名称	作成日	更新日
点群 nwd	2023-11-16 01:23	2023-11-16 01:57
形状+点群	2023-11-15 18:09	2023-11-15 18:12
異常系テスト他	2023-10-04 13:53	2023-11-15 02:25
システムテスト一般 点群	2023-11-15 01:49	2023-11-15 01:49
トンネル工事 (A社担当) 他	2023-09-28 11:32	2023-09-28 11:32
(A社・B社担当) 統合ビュー	2023-09-27 17:03	2023-09-27 17:03
システムテスト他 点群無し	2023-08-21 14:46	2023-09-27 17:01
点群とトンネル	2023-07-11 15:00	2023-07-11 15:00
トンネルと点群	2023-07-11 15:00	2023-07-11 15:00

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'モデミル (c) 2023 ITOCHU Techno-Solutions Corporation' and a '利用規約' (Terms of Use) link.

4.1 フォルダの登録

Box には多数のフォルダが存在します。その中から『モデミル』の処理対象フォルダを選択して登録するのがフォルダの登録作業です。『モデミル』はユーザが参加しているフォルダの内、フォルダ設定に登録されているフォルダのみを処理対象にします。

- 1) メニューから「フォルダ設定」を選び、<追加>ボタンを押します。ご契約のフォルダ数上限に達している場合は、<追加>ボタンをご利用になれません。



- 2) スペース管理者が参加しており、かつ『モデミル』に登録されていないフォルダのリストを表示します。追加するフォルダをクリックしてチェックマークを付けてから<追加>ボタンを押下します。



4.2 フォルダの削除

- 『モデミル』からの処理対象フォルダを選択し削除するときは、該当するフォルダの[コンテキストメニュー] - [削除] を選択します。



- フォルダ削除確認画面で<削除>ボタンを押します。フォルダを削除すると関係するビューと統合ビューの情報は削除されます。削除されたデータは復旧できません。

フォルダ削除確認



フォルダ「階層構造」を削除します。
 削除を実行すると、関連して下記が削除されます。
 削除しますか？

属性テーブル：構成
属性テーブル：上部
属性テーブル：仮設
属性テーブル：仮設詳細
属性テーブル：仮設工程表
属性テーブル：下部

削除

キャンセル

4.3 ユーザ管理

ユーザ管理画面では、モデミルにアクセスできるユーザを管理します。スペース管理者はこれらのユーザ情報について新規登録、編集、削除することができます。

4.3.1 ユーザ管理一覧

登録済みのユーザが表示される画面です。各種ボタンよりユーザ情報の新規登録、編集、削除が可能です。また、「有効/無効」列で有効となっているユーザがモデミルにログインできます。



※有効状態にできるユーザ数には限りがありますのでご注意ください。ユーザ管理に登録できるユーザ数は、「4.4. 契約情報の確認」から確認できます。登録できるユーザ数は赤丸、現在有効状態にしているユーザ数は青丸の数字になります。

スペースID	boxdemo
スペース名	boxテスト
ストレージ	box
ユーザ数上限 ①	30 (現在のご利用数 21)
フォルダ数上限 ①	20 (現在のご利用数 20)
ファイル変換数上限 ①	100 (現在のご利用数 78)

4.3.2 新規登録

ユーザを新規登録する方法について説明します。

- 1) ユーザ管理一覧画面を表示します。画面には登録済みユーザー一覧が表示されています。
- 2) 右上の<新規登録>ボタンを押下します。

ユーザ管理

10 件表示 検索:

新規登録 一括処理

ID	有効/無効	名前	メールアドレス	所属名	最終ログイン日時	登録日
133	無効	H	H@sample.jp	T999		2023/11/18 03:16
134	無効	I	I@sample.jp	T999		2023/11/18 03:16
135	無効	J	J@sample.jp	T999		2023/11/18 03:16
136	無効	K	K@sample.jp	T999		2023/11/18 03:16

- 3) [ユーザ新規登録]パネルが表示されます。ユーザ情報(名前、メールアドレス、所属名、有効/無効)を入力し、<保存>ボタンを押下することで新規ユーザを登録できます。

ユーザ新規登録 ×

名前

メールアドレス

所属名

有効

保存 **キャンセル**

- 4) 以下のユーザ管理画面は、実際に 3)の情報を登録した際の画面になります。

138	無効	M	M@sample.jp	T999		2023/11/18 03:16
139	無効	N	N@sample.jp	T999		2023/11/18 03:16
142	有効	AAA	AAA@sample.jp	T999		2023/11/18 03:29

38 件中 31 から 38 まで表示

前 1 2 3 **4** 次

4.3.3 編集

一度登録したユーザ情報の編集方法について説明します。

- 1) ユーザ管理一覧画面を表示します。画面には登録済みユーザー一覧が表示されています。
- 2) ユーザ管理画面からユーザ管理一覧から<…>ボタンを押下し、[コンテキストメニュー] - [編集] を選択します。

133	無効	H	H@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16
134	無効	I	I@sample.jp	T999	編集 削除	2023/11/18 03:16
135	無効	J	J@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16

- 3) [ユーザ編集]パネルでは、ユーザ情報(名前、所属名、有効/無効ボタン)の編集が行えます。

※メールアドレスを変更することはできません。もしメールアドレスを誤って登録してしまった場合は、一度ユーザ情報を削除し、再登録する必要があります。

ユーザ編集 ×

名前

メールアドレス

所属名

有効

- 4) ユーザ情報変更後に<保存>ボタンを押すことで、ユーザ情報が更新されます。<キャンセル>ボタンを押した場合は、更新せず元の情報を保持します。

4.3.4 削除

登録したユーザ情報の削除方法について説明します。

- 1) ユーザ管理一覧画面を表示します。画面には登録済みユーザー一覧が表示されています。
- 2) ユーザ管理画面からユーザ管理一覧から<…>ボタンを押下し、[コンテキストメニュー] - [編集] を選択します。

138	無効	M	M@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16
139	無効	N	N@sample.jp	T999	編集	2023/11/18 03:16
140	無効	O	O@sample.jp	T999	削除	2023/11/18 03:16

38 件中 31 から 38 まで表示

前 1 2 3 4 次

- 3) [ユーザ情報削除確認]パネルが表示され、削除したいユーザの情報(名前、メールアドレス、所属名)が表示されます。

ユーザ情報削除確認



下記ユーザ情報を削除します。

名前： O
 メールアドレス： O@sample.jp
 所属名： T999

削除

キャンセル

- 4) <削除>ボタンを押下すると、ユーザ管理画面からユーザ情報が削除されます。<キャンセル> ボタンを押した場合は、削除処理を実行せず[ユーザ情報削除確認]パネルを閉じます。

136	無効	K	K@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16
137	無効	L	L@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16
138	無効	M	M@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16
139	無効	N	N@sample.jp	T999	...	2023/11/18 03:16

37 件中 31 から 37 まで表示

前 1 2 3 4 次

4.3.5 CSVによる一括処理機能

CSV ファイルを利用することで複数ユーザの新規登録、編集、削除を一度に行うことができます。一括処理の方法について説明します。

- 1) ユーザ管理一覧画面を表示します。画面には登録済みユーザー一覧が表示されています。
- 2) 右上の<一括処理>ボタンを押下します。



- 3) [ユーザー一括処理]パネルが表示されます。ここでは、編集した CSV ファイルをインポートすることにより、モデミルのユーザ情報を一括で追加、変更、削除することが可能です。<CSV ファイルをエクスポート>ボタンを押下し、現在登録されているユーザ情報を CSV 形式でダウンロードします。

※ダウンロードした CSV の内容が既定の様式になります。

ユーザー一括処理

一括登録

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

CSVファイルをインポート

登録情報の取得

CSVファイルをエクスポート

有効/無効	名前	メールアドレス	所属名
無効	A	A@sample.jp	T999
無効	B	B@sample.jp	T999
無効	C	C@sample.jp	T999
無効	D	D@sample.jp	T999
無効	E	E@sample.jp	T999
無効	F	F@sample.jp	T999
無効	G	G@sample.jp	T999
無効	H	H@sample.jp	T999
無効	I	I@sample.jp	T999
無効	J	J@sample.jp	T999
無効	K	K@sample.jp	T999
無効	L	L@sample.jp	T999
無効	M	M@sample.jp	T999
無効	N	N@sample.jp	T999
有効	AAA	AAA@sample.jp	T999
有効	BBB	BBB@sample.jp	T999
無効	CCC	CCC@sample.jp	T999
無効	DDD	DDD@sample.jp	T999
無効	EEE	EEE@sample.jp	T999

- 4) ダウンロードした CSV ファイルを編集します。ここでは 2 名登録、3 名編集、5 名削除の処理を行う例を示します。

編集前ファイル				編集後ファイル			
有効/無効	名前	メールアドレス	所属名	有効/無効	名前	メールアドレス	所属名
無効	A	A@sample.jp	T999	無効	AA	A@sample.jp	T999
無効	B	B@sample.jp	T999	有効	BB	B@sample.jp	T999
無効	C	C@sample.jp	T999	無効	CC	C@sample.jp	T99999
無効	D	D@sample.jp	T999	無効	D	D@sample.jp	T999
無効	E	E@sample.jp	T999	無効	E	E@sample.jp	T999
無効	F	F@sample.jp	T999	無効	F	F@sample.jp	T999
無効	G	G@sample.jp	T999	無効	G	G@sample.jp	T999
無効	H	H@sample.jp	T999	無効	H	H@sample.jp	T999
無効	I	I@sample.jp	T999	無効	I	I@sample.jp	T999
無効	J	J@sample.jp	T999	無効	J	J@sample.jp	T999
無効	K	K@sample.jp	T999	無効	K	K@sample.jp	T999
無効	L	L@sample.jp	T999	無効	L	L@sample.jp	T999
無効	M	M@sample.jp	T999	無効	M	M@sample.jp	T999
無効	N	N@sample.jp	T999	無効	N	N@sample.jp	T999
有効	AAA	AAA@sample.jp	T999	有効	O	O@sample.jp	T999
有効	BBB	BBB@sample.jp	T999	無効	P	P@sample.jp	T999
無効	CCC	CCC@sample.jp	T999				
無効	DDD	DDD@sample.jp	T999				
無効	EEE	EEE@sample.jp	T999				

- 5) [ユーザー一括処理]パネルに戻り、インポートするファイルを選択します。<CSV ファイルをインポート> ボタンを押下すると、登録および変更処理が始まります。正常に処理が終わると完了画面が表示されます。
* 更新件数には既存の変更をしていないファイルも件数に含まれます。



4.4 契約情報の確認

スペース ID およびスペース名、連携先ストレージ、利用可能なユーザ数、フォルダ数、Forge 変換数の上限など契約情報を表示します。

- 1) メニューから「ご契約情報」を選びます。契約情報が表示されます。



4.5 利用履歴の確認

ユーザ毎の利用履歴を表示します。

- 1) メニューから「ご利用履歴」を選びます。
- 2) ページ当たりのレコード数を変更する場合は、〈件表示〉ボタンを押下し、変更することができます。
- 3) ページ当たりのレコード数を超えるレコード数がある場合は〈ページ番号〉ボタンを押下し、改ページすることができます。



4.6 スペース管理者の追加変更

初期時は契約時に指定されたスペース管理者（メールアドレスで指定）が設定されています。別なユーザをスペース管理者として追加する手順と既存のスペース管理者を削除する手順について説明します。

- 1) メニューから「ご契約情報」を選びます。
- 2) 「管理者メールアドレス」の<変更>ボタンを押下します。
- 3) 新規にスペース管理者を追加する場合は、テキストボックスに追加するユーザの box アカウント/メールアドレスを入力し、<追加>ボタンを押下します。

既存スペース管理者を削除する場合は、対象ユーザのメールアドレス下にある<削除>ボタンを押下します。

- 4) 設定内容を保存する場合は、<保存>ボタンを押下します。

ご契約情報

スペースID	
スペース名	boxテスト
ストレージ	box
ユーザ数上限	30 (現在のご利用数 1)
フォルダ数上限	20 (現在のご利用数 20)
ファイル変換数上限	100 (現在のご利用数 78)
管理者メールアドレス	
フォルダbox連携URL	

変更

管理者メールアドレス

削除

追加

保存 キャンセル

既存のスペース管理者を削除する場合は、削除対象メールアドレス下の<削除>ボタンを押下

新規にスペース管理者を追加する場合は、box アカウントのメールアドレスを入力し<追加>ボタンを押下

5. お問い合わせ

管理者サポート窓口宛に問合せのメールを発信します。

※スペース管理者だけに表示されるメニューです。一般ユーザからのお問い合わせ項目を集積し、管理者からお問合せをお願いします。

The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Contact Us) form in the Modemil management interface. The form is titled 'サポート窓口へのお問合せ' (Contact Us to Support Window). It includes input fields for 'お名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), and 'お問い合わせ内容' (Inquiry Content). There are '送信' (Send) and 'クリア' (Clear) buttons at the bottom. The left sidebar shows a menu with 'お問い合わせ' highlighted. The footer contains 'モデミル (c) 2023 ITOCHU Techno-Solutions Corporation' and a '利用規約' (Terms of Use) link.

- お名前 始めは空欄です。ユーザの所属や名前を入力してください。
- メールアドレス ログインで用いたメールアドレスを初期表示します。
異なるアドレスに返信を希望する場合は、そのアドレスに変更してください。
※メールアドレスは1つのみ指定可能です。
- 問合せ内容 質問の内容を記します。

改訂履歴

日付	版	内容
2023/02/13	2.0	初版（他ストレージ版と合わせる為、1.0 版は欠番）
2023/06/06	2.2	ドメイン名変更
2023/10/26	2.3	<ul style="list-style-type: none">・管理者ユーザ用にマニュアルを分離・1.3「Box 統合メニューの利用準備」を追加
2023/12/06	2.4	<ul style="list-style-type: none">・システム名を ILSIM Viewer on Box からモデミルに変更・データセットの呼称に変更。ビューとした。・ユーザ管理画面の追加
2023/12/21	2.5	<ul style="list-style-type: none">・Box 内の名称をモデミルから Modemiru に変更

本資料の内容は予告なく変更される場合があります。予めご了承ください。